



Ayuntamiento de Yecla

Secretaría General
Contrataciones

SOLICITUD de DEVOLUCIÓN de GARANTÍA PROVISIONAL y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA y TÉCNICA de EXPEDIENTE de CONTRATACIÓN

EMPRESA _____ CIF _____
DOMICILIO _____
POBLACIÓN _____ C.P. _____ PROVINCIA _____
TELÉFONOS _____ e-mail _____
Representada por (*) D/º. _____, con DNI _____

EXPONE

Que la empresa a la que representa, se presentó a la licitación del contrato:

Que no habiendo resultado adjudicataria del mismo, declara estar conforme con el acuerdo de su adjudicación definitiva adoptado por el órgano competente el día _____ y renuncia a interponer cualquier recurso contra dicho acuerdo.

Por todo lo cual

SOLICITA

1º.- Le sea devuelta la documentación administrativa y del aval presentados en su día.

Autorizando al efecto a D/º.

con DNI (*) _____ para retirar dicha documentación.

2º.- Le sea devuelta la documentación del sobre B1, una vez transcurridos los correspondientes plazos legales, mediante mensajero y a portes debidos.

() Imprescindible aportar fotocopia del D.N.I. o equivalente*

Yecla, a _____

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE YECLA