

## Solicitud de Cédula de Habitabilidad de Segunda y Posterior Ocupación (art.4 Decreto 469/1972)

### Datos del solicitante

NIF/CIF/NIE/Otros:                      Nombre / Razón social:

Apellidos:

Municipio:                                      Provincia:                                      Código postal:

Tipo de vía:                      Vía:                                      Núm.:                      Piso:                      Puerta:

Km:                                      Paraje:                                      Polígono:                                      Parcela:

Teléfono de contacto:                      Teléfono alternativo:                      Dirección e-mail:

Como:  Propietario  Otro:                                      Modalidad de recogida:                       Presencial  Correo ordinario  
 Notificación electrónica.

### Datos del propietario (no cumplimentar si el mismo actúa como solicitante)

NIF/CIF/NIE/Otros:                      Nombre / Razón social:

Apellidos:

Municipio:                                      Provincia:                                      Código postal:

Persona que facilitará la inspección                                      Teléfono de contacto

### Solicita

Cédula de habitabilidad para la vivienda según los datos del certificado de idoneidad de las condiciones de habitabilidad vigentes en la fecha de finalización de la construcción y las condiciones de solidez y seguridad actuales.

Localidad y fecha:                                      a                                      de 20

Firma de la persona solicitante

---

### Documentos a presentar:

---

- Certificado de idoneidad de las condiciones de habitabilidad vigentes en la fecha de finalización de la construcción y las condiciones de solidez y seguridad actuales, según modelo MOD-ST-003 (\*)
- Plano de planta de la vivienda a escala 1/50.
- Documento acreditativo de la antigüedad de la vivienda (uno o varios de los siguientes):
  - Certificación literal del registro de la propiedad de la declaración de obra nueva del edificio.
  - Escritura pública donde conste el uso de vivienda y el año de construcción. Aceptación de herencias.
  - Certificado municipal acreditativo de la antigüedad como uso de vivienda.
  - Licencia de obras.
  - Licencia de primera ocupación del edificio o justificante de presentación de DR de primera ocupación.
  - Certificado final de obra visado.

(\*)No se admitirán certificados de idoneidad que tengan una antigüedad superior a doce meses a efectos de solicitar la cédula de habitabilidad de segunda o posterior ocupación.

---

### Información básica sobre protección de datos

---

**Actividad del tratamiento:** Cédulas de habitabilidad.

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Yecla  
Plaza Mayor s/n, 30510 Yecla (Murcia)  
Tel. 968754100  
<http://yecla.es>

**Delegado de protección de datos:** [proteccion.datos@yecla.es](mailto:proteccion.datos@yecla.es)  
Plaza Mayor s/n, 30510 Yecla (Murcia)  
Tel. 968754100

**Finalidad del tratamiento:** Gestionar los expedientes de solicitud y expedición de Cédulas de Habitabilidad.

**Base jurídica:** El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de competencias conferidas al responsable del tratamiento.

**Destinatarios:** No se comunican los datos, excepto a otras administraciones públicas con el fin de facilitar el derecho a no aportar documentos elaborados por otra Administración.

**Derechos de las personas:** Las personas pueden acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación o, en su caso, la portabilidad, presencialmente, enviando solicitud a la dirección [proteccion.datos@yecla.es](mailto:proteccion.datos@yecla.es) o mediante la presentación de solicitud genérica disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento (se debe indicar claramente que derecho se ejerce).

**Fecha límite de conservación de los datos:** Conservación permanente de la base de datos de gestión de estos expedientes.

**Reclamación:** Si considera que sus derechos no se han atendido adecuadamente, tiene el derecho a presentar una reclamación previa ante el delegado de protección de datos ([proteccion.datos@yecla.es](mailto:proteccion.datos@yecla.es)). Esta reclamación deberá resolverse en el plazo máximo de 2 meses a contar desde su recepción.

---