

## Solicitud de copia de Cédula de Habitabilidad existente

### Datos del solicitante

NIF/CIF/NIE/Otros: Nombre / Razón social:

Apellidos:

Municipio: Provincia: Código postal:

Tipo de vía: Vía: Núm.: Piso: Puerta:

Km: Paraje: Polígono: Parcela:

Teléfono de contacto: Teléfono alternativo: Dirección e-mail:

Como:  Propietario  Otro:

Modalidad de recogida:

Presencial  Correo ordinario  
 Notificación electrónica.

### Datos del inmueble

Tipo de vía: Nombre de la vía:

Número: Km: Paraje: Polígono: Parcela:

Referencia catastral:

N.º expediente de licencia de obras

N.º expediente primera ocupación

### Solicita

Copia de la Cédula de habitabilidad expedida en su día para la vivienda de referencia. (\*)

(\*) El archivo municipal de cédulas de habitabilidad va desde octubre del año 1989 hasta la actualidad, en el supuesto de que la cédula sea anterior a este año, que la misma no hubiera sido expedida (V.P.O.) o que no sea localizable en los archivos municipales, los interesados habrán de solicitar cédula de habitabilidad de segunda o sucesivas ocupaciones sin derecho a la devolución de la tasa abonada.

Localidad y fecha: a de 20

Firma de la persona solicitante

---

## Información básica sobre protección de datos

---

**Actividad del tratamiento:** Cédulas de habitabilidad.

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Yecla  
Plaza Mayor s/n, 30510 Yecla (Murcia)  
Tel. 968754100  
<http://yecla.es>

**Delegado de protección de datos:** [proteccion.datos@yecla.es](mailto:proteccion.datos@yecla.es)  
Plaza Mayor s/n, 30510 Yecla (Murcia)  
Tel. 968754100

**Finalidad del tratamiento:** Gestionar los expedientes de solicitud y expedición de Cédulas de Habitabilidad.

**Base jurídica:** El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de competencias conferidas al responsable del tratamiento.

**Destinatarios:** No se comunican los datos, excepto a otras administraciones públicas con el fin de facilitar el derecho a no aportar documentos elaborados por otra Administración.

**Derechos de las personas:** Las personas pueden acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación o, en su caso, la portabilidad, presencialmente, enviando solicitud a la dirección [proteccion.datos@yecla.es](mailto:proteccion.datos@yecla.es) o mediante la presentación de solicitud genérica disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento (se debe indicar claramente que derecho se ejerce).

**Fecha límite de conservación de los datos:** Conservación permanente de la base de datos de gestión de estos expedientes.

**Reclamación:** Si considera que sus derechos no se han atendido adecuadamente, tiene el derecho a presentar una reclamación previa ante el delegado de protección de datos ([proteccion.datos@yecla.es](mailto:proteccion.datos@yecla.es)). Esta reclamación deberá resolverse en el plazo máximo de 2 meses a contar desde su recepción.

---